

タブレット学習 クラス編成マニュアル

本書は、xSync Classroom でタブレット学習を行うにあたっての、事前準備作業についての説明書です。

タブレット学習クラス編成マニュアル

PVCXC-M014-D

本書の内容は改良の為、予告無く変更する場合があります。

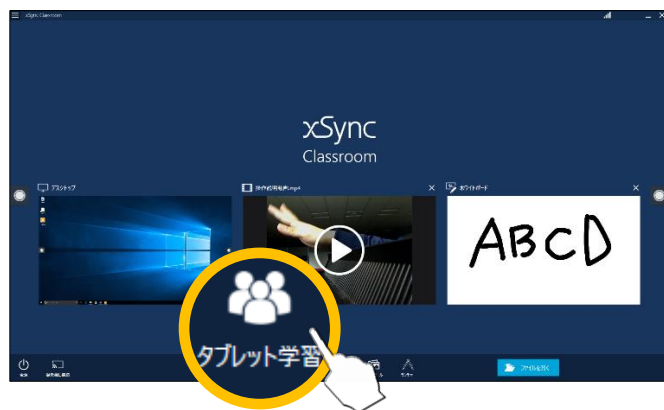
目次

クラス情報を登録する	2
クラス情報管理〔概要〕	3
クラス情報管理〔クラスを追加する〕	4
クラス情報管理〔クラスを編集する〕	5
クラス情報管理〔クラスを削除する〕	5
クラス情報管理〔学習者情報を追加する〕	6
クラス情報管理〔クラスを編集する〕	7
クラス情報管理〔クラスを削除する〕	7
クラス情報管理〔学習者情報を一斉追加する〕	8
クラス情報管理〔学習者情報を一斉削除する〕	8
クラス情報管理〔教科を追加する〕	9
クラス情報管理〔教科名を編集する〕	10
クラス情報管理〔教科を削除する〕	10
クラス情報管理〔エクスポート／インポート／Excel から取り込み〕 ...	11
クラス情報をエクスポートする	11
クラス情報をインポートする	11
Excel 形式のクラス情報ファイルを取り込む	11
別のパソコンで作業する	12

クラス情報を登録する

タブレット学習を開始するには「クラス」と「教科」を指定する必要があります。初回起動時はクラス情報が登録されていないので登録が必要です。

1. ホーム画面の「タブレット学習」をタップします。



ダイアログが表示されます。

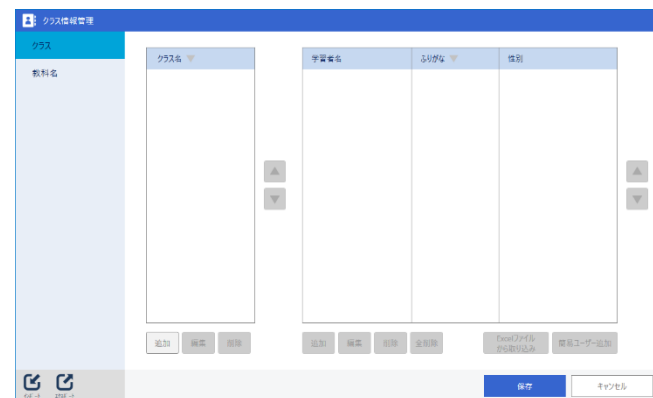


2. [OK] をタップします。

3. クラス名、学習者情報、教科名を登録します。

注意 クラス名と教科名の登録は必須です。

補足 詳細は、次節からの説明を参照してください。



4. 必要な情報を追加後、[保存] をタップします。



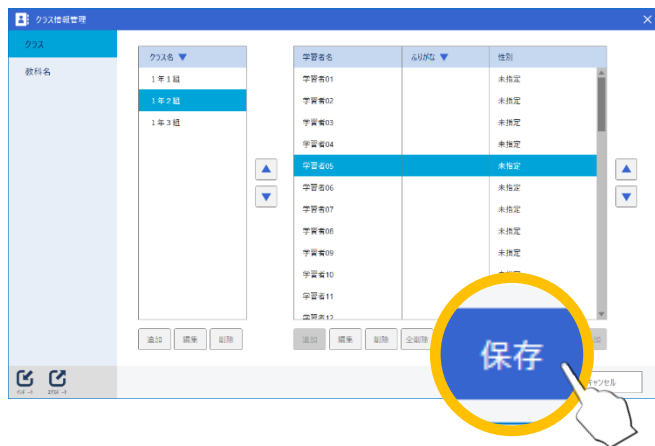
クラス情報管理 [概要]

本画面では、クラス情報の管理を行います。

1. タブレット学習（事前準備）の準備画面で「クラス情報管理」をタップします。



2. 各設定を行い、「保存」をタップして設定を確定します。



(インポート)

クラス情報管理データファイル (.xcci) を読み込んで設定に反映します。



(エクスポート)

クラス情報管理データをエクスポートします。拡張子は「.xcci」です。

Excelファイル
から取り込み

(Excel から取り込み)

所定のフォーマットで記述された Excel ファイルを取り込んで設定に反映します。

保存

(保存)

設定を保存します。保存しない場合、変更した設定は反映されません。

キャンセル

(キャンセル)

設定をキャンセルします。

補足

- クラス情報が無い場合、クライアントから授業に参加することができません。必ず事前にクラス情報を登録する必要があります。

クラス情報管理 [クラスを追加する]

1. [クラス] タブをタップします。



2. [クラス名] リスト下の [追加] をタップします。



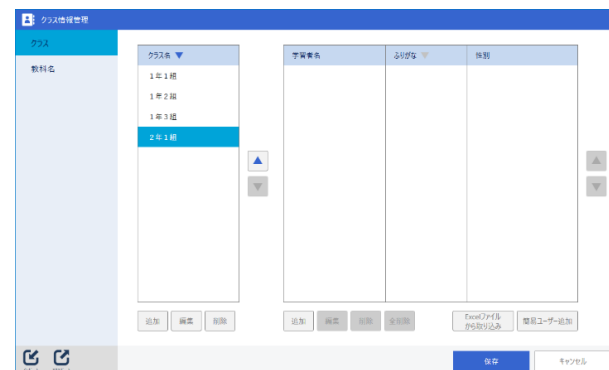
[クラスの追加] ダイアログが表示されます。

3. クラス名を入力し、[OK] をタップします。



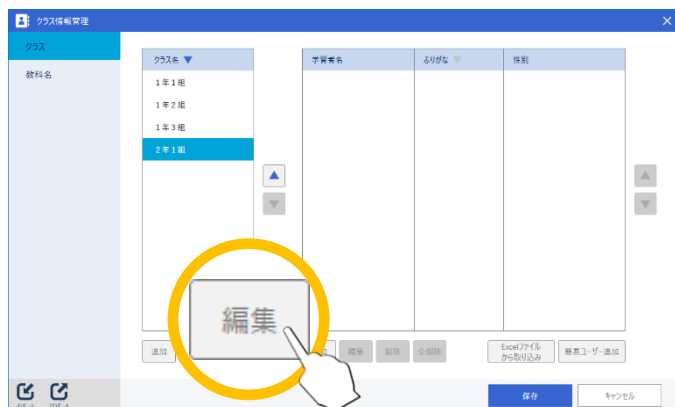
リストの最後に新しいクラスが追加されます。

4. 同様に、必要なクラスをすべて登録します。



クラス情報管理 [クラスを編集する]

1. [クラス名] リストから編集するクラス名を選択し、[編集] をタップします。



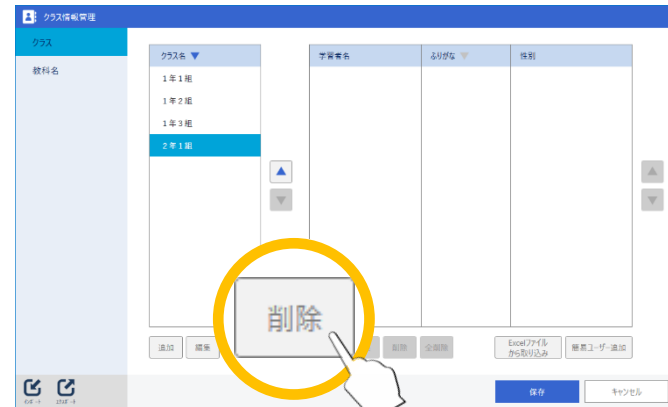
[クラスの編集] ダイアログが表示されます。

2. 新しいクラス名を入力し、[OK] をタップします。



クラス情報管理 [クラスを削除する]

1. [クラス名] リストから削除するクラス名を選択し、[削除] をタップします。



ダイアログが表示されます。

2. [OK] をタップします。

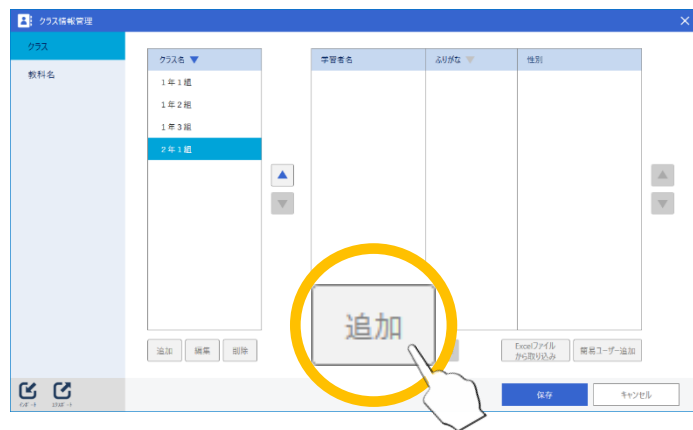


クラス情報管理 [学習者情報を追加する]

1. [クラス] リストから学習者情報を追加するクラスを選択します。



2. [学習者名] リスト下の [追加] をタップします。



[学習者の追加] ダイアログが表示されます。

3. 追加する学習者情報を入力し、[OK] をタップします。

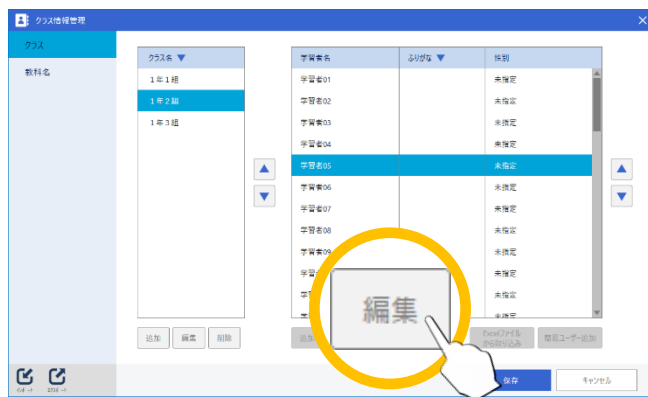
リストの最後に新しい学習者情報が追加されます。

4. 同様に、必要な学習者情報をすべて登録します。



クラス情報管理 [クラスを編集する]

1. [学習者] リストから編集する学習者を選択し、[編集] をタップします。

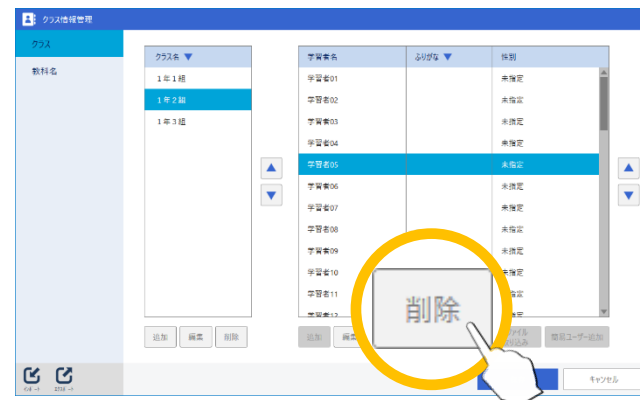


[学習者の編集] ダイアログが表示されます。

2. 新しい学習者情報を入力し、[OK] をタップします。

クラス情報管理 [クラスを削除する]

1. [学習者] リストから削除したい学習者を選択し、[削除] をタップします。

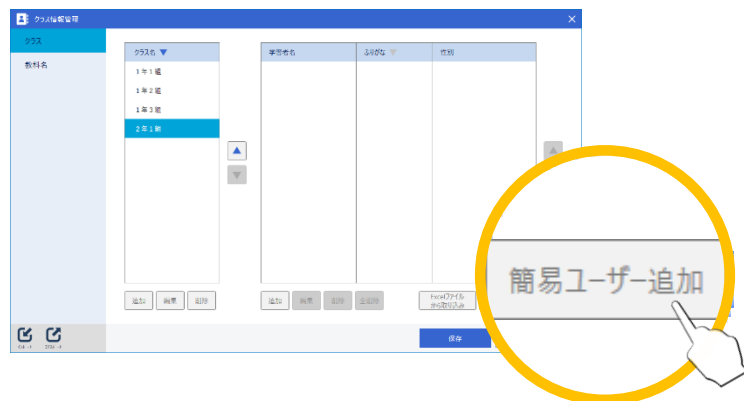


ダイアログが表示されます。

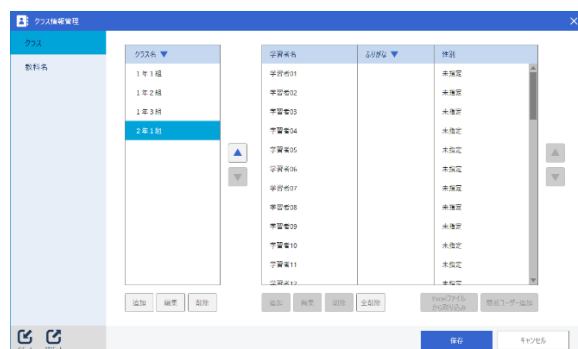
2. [OK] をタップします。

クラス情報管理 [学習者情報を一斉追加する]

1. [学習者] リストの [簡易ユーザー追加] をタップします。

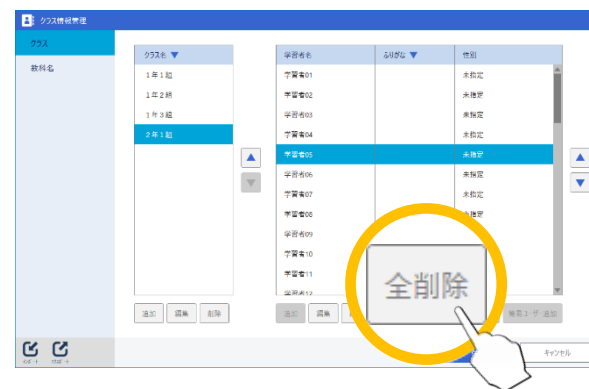


定型の学習者 50 人分の情報が追加されます。



クラス情報管理 [学習者情報を一斉削除する]

1. [学習者] リストから削除したい学習者を選択して、[全削除] をタップします。



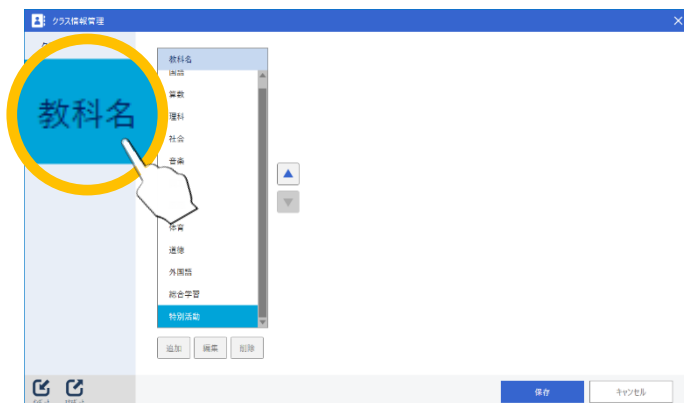
ダイアログが表示されます。

2. [OK] をタップします。

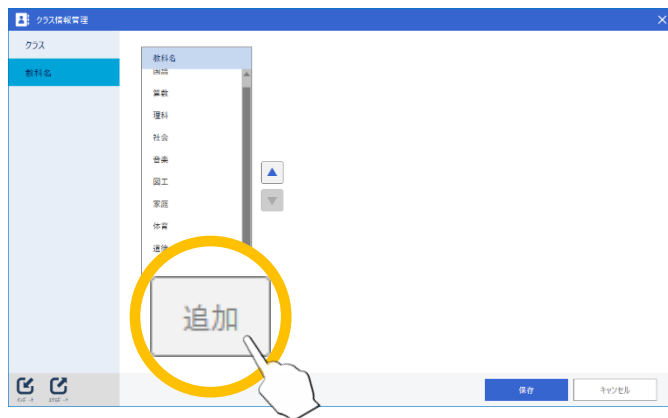


クラス情報管理 [教科を追加する]

1. [教科名] タブをタップします。



2. [教科名] リスト下の [追加] をタップします。

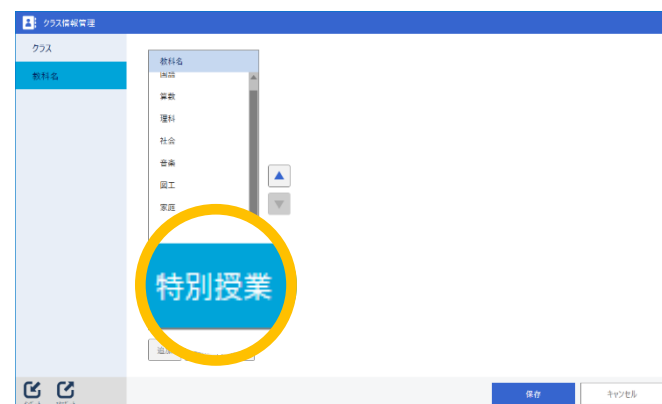


[教科の追加] ダイアログが表示されます。

3. 追加する教科名を入力し、[OK] をタップします。



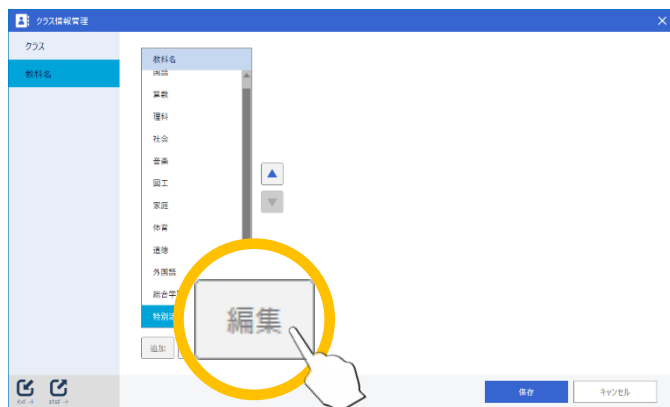
リストの最後に新しい教科名が追加されます。



4. 同様に、必要な教科名をすべて登録します。

クラス情報管理 [教科名を編集する]

1. [教科] リストから編集する教科を選択し、[編集] をタップします。



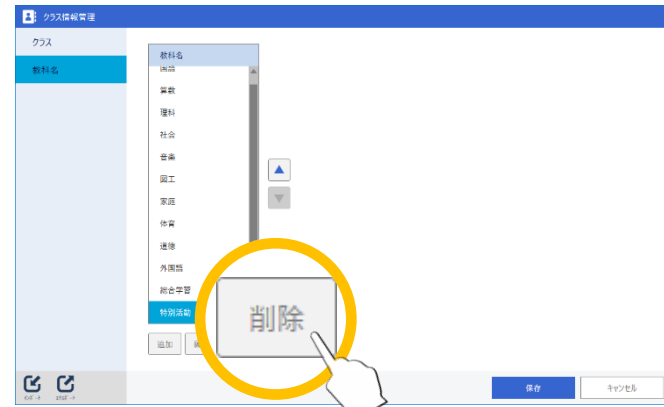
[教科の編集] ダイアログが表示されます。

2. 新しい教科名を入力し、[OK] をタップします。



クラス情報管理 [教科を削除する]

1. [教科] リストから削除したい教科を選択し、[削除] をタップします。



ダイアログが表示されます。

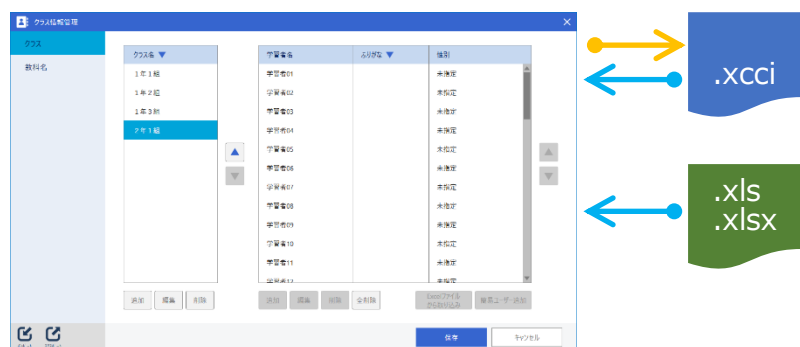
2. [OK] をタップします。



クラス情報管理 [エクスポート／インポート／Excel から取り込み]

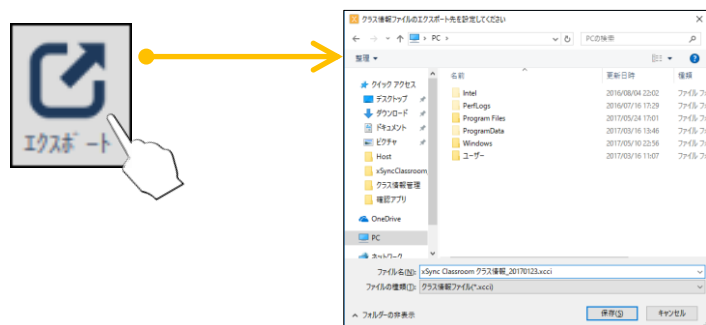
クラス情報の外部ファイルへの出力や、外部ファイルからの取り込みができます。

注意! [インポート]、[Excel からの取り込み] を実行してクラス情報を取り込んだ後は、必ず [保存] をタップして変更を確定してください。取り込んだクラス情報が保存されません。



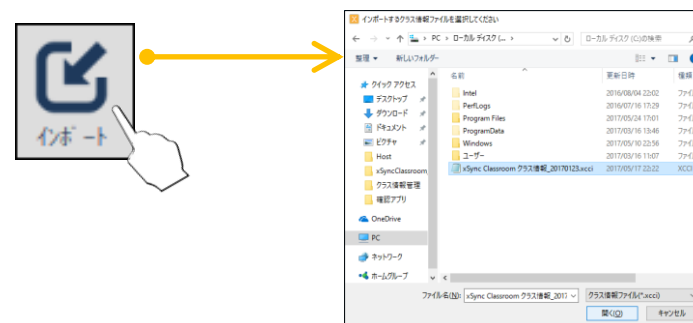
クラス情報をエクスポートする

[エクスポート] をタップすると保存先指定ダイアログが表示されます。任意の保存先、ファイル名を指定して [保存] をタップします。



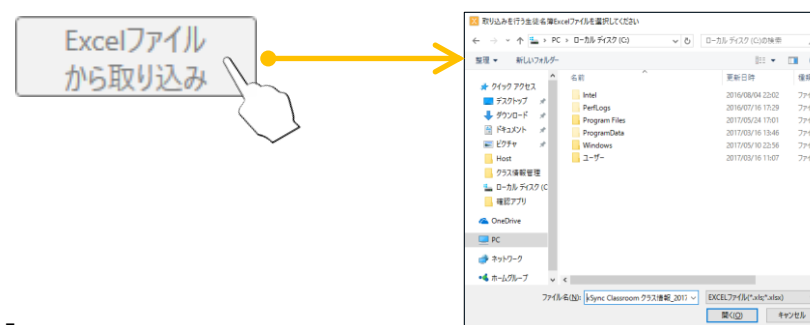
クラス情報をインポートする

[インポート] をタップするとファイル選択ダイアログが表示されます。クラス情報ファイル (.xcci) を選択して [開く] をタップします。



Excel 形式のクラス情報ファイルを取り込む

[Excel からの取り込み] をタップするとファイル選択ダイアログが表示されます。クラス情報ファイル (.xls, .xlsx) を選択して [開く] をタップします。



- 補足**
- クラス情報の Excel ファイルのサンプルは、Web サイトより入手できるクラス情報作成ツールの zip フォルダ内に格納されています。サンプルを参考に、クラス情報の Excel ファイルを準備してください。

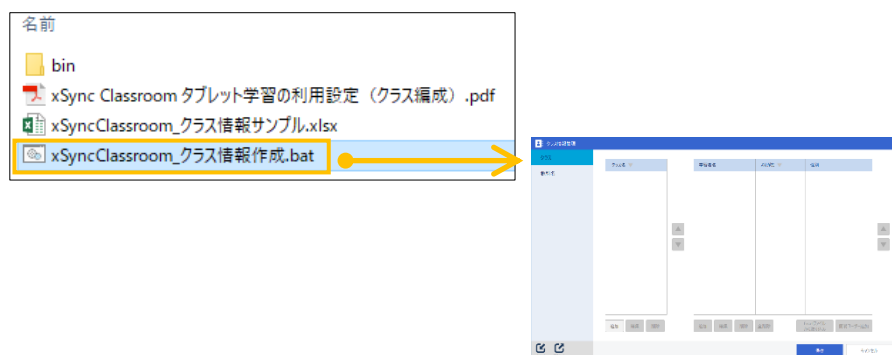
別のパソコンで作業する

クラス編成の作成を別のパソコンで作業するために、クラス情報作成ツールを用意しております。

クラス情報作成ツールは以下の Web サイトより入手してください。

<https://www.elmo.co.jp/xsync/support/supplier-download.html>

ダウンロードした zip フォルダ内に、クラス情報作成ツール.bat があります。クラス情報作成ツールを実行することで、前述までのクラス編成手順と同等の作業を行うことができます。



クラス情報作成ツールで作成したクラス情報は、xSync Classroom の教員端末にインポートしてご利用ください。

