

# タブレット学習 クラス編成マニュアル

本書は、xSync Classroom でタブレット学習を行うにあたっての、事前準備作業についての説明書です。

タブレット学習クラス編成マニュアル

PVCXC-M014-E

本書の内容は改良の為、予告無く変更する場合があります。

## 目次

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| クラス情報を登録する .....                        | 2  |
| クラス情報管理 [概要] .....                      | 3  |
| クラス情報管理 [クラスを追加する] .....                | 4  |
| クラス情報管理 [クラスを編集する] .....                | 5  |
| クラス情報管理 [クラスを削除する] .....                | 5  |
| クラス情報管理 [学習者情報を追加する] .....              | 6  |
| クラス情報管理 [クラスを編集する] .....                | 7  |
| クラス情報管理 [クラスを削除する] .....                | 7  |
| クラス情報管理 [学習者情報を一斉追加する] .....            | 8  |
| クラス情報管理 [学習者情報を一斉削除する] .....            | 8  |
| クラス情報管理 [教科を追加する] .....                 | 9  |
| クラス情報管理 [教科名を編集する] .....                | 10 |
| クラス情報管理 [教科を削除する] .....                 | 10 |
| クラス情報管理 [エクスポート/インポート/Excel から取り込み] ... | 11 |
| クラス情報をエクスポートする .....                    | 11 |
| クラス情報をインポートする .....                     | 11 |
| Excel 形式のクラス情報ファイルを取り込む .....           | 11 |
| 別のパソコンで作業する .....                       | 12 |

## クラス情報を登録する

タブレット学習を開始するには「クラス」と「教科」を指定する必要があります。初回起動時はクラス情報が登録されていないので登録が必要です。

1. ホーム画面の「タブレット学習」をタップします。



ダイアログが表示されます。



2. [OK] をタップします。

3. クラス名、学習者情報、教科名を登録します。

**注意** クラス名と教科名の登録は必須です。

**補足** 詳細は、次節からの説明を参照してください。



4. 必要な情報を追加後、[保存] をタップします。



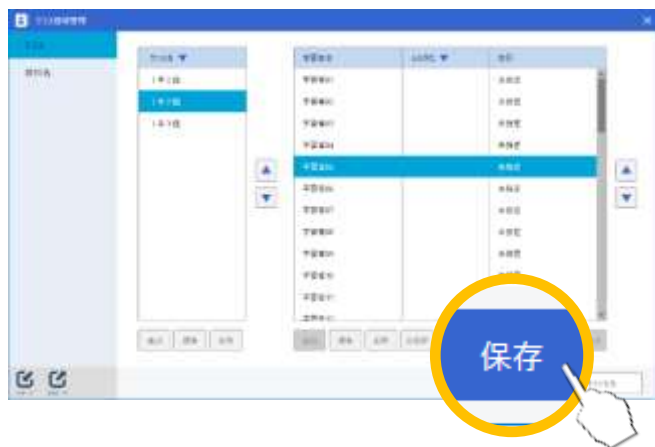
## クラス情報管理 [概要]



本画面では、クラス情報の管理を行います。

1. タブレット学習（事前準備）の準備画面で「クラス情報管理」をタップします。



2. 各設定を行い、「保存」をタップして設定を確定します。



|                                                                                                 |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <br>(インポート)  | クラス情報管理データファイル (.xcci) を読み込んで設定に反映します。    |
| <br>(エクスポート) | クラス情報管理データをエクスポートします。拡張子は「.xcci」です。       |
| Excelファイル<br>から取り込み<br>(Excel から取り込み)                                                           | 所定のフォーマットで記述された Excel ファイルを取り込んで設定に反映します。 |
| 保存<br>(保存)                                                                                      | 設定を保存します。保存しない場合、変更した設定は反映されません。          |
| キャンセル<br>(キャンセル)                                                                                | 設定をキャンセルします。                              |

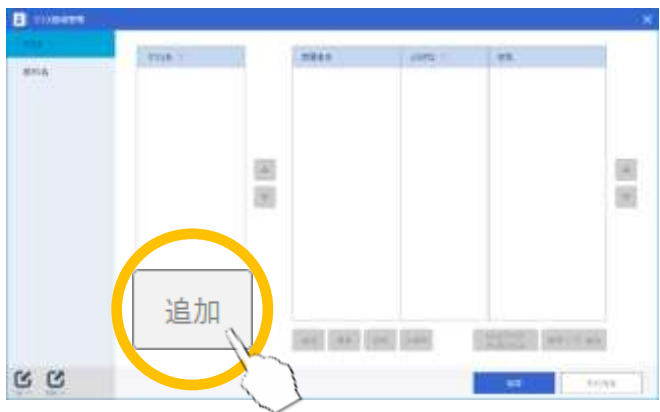
**補足** • クラス情報が無い場合、クライアントから授業に参加することができません。必ず事前にクラス情報を登録する必要があります。

## クラス情報管理 [クラスを追加する]

1. [クラス] タブをタップします。



2. [クラス名] リスト下の [追加] をタップします。



[クラスの追加] ダイアログが表示されます。

3. クラス名を入力し、[OK] をタップします。



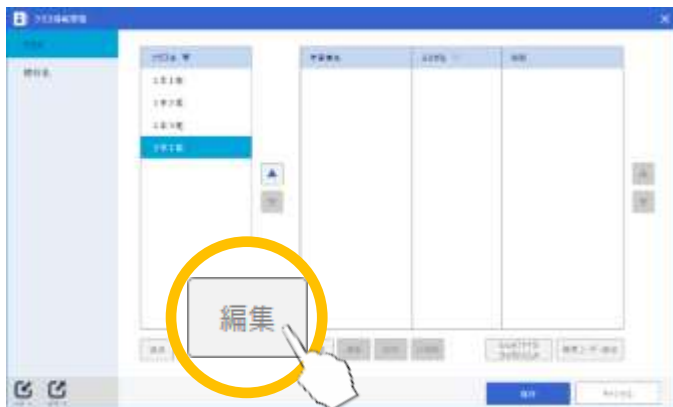
リストの最後に新しいクラスが追加されます。

4. 同様に、必要なクラスをすべて登録します。



## クラス情報管理 [クラスを編集する]

1. [クラス名] リストから編集するクラス名を選択し、[編集] をタップします。



[クラスの編集] ダイアログが表示されます。

2. 新しいクラス名を入力し、[OK] をタップします。



## クラス情報管理 [クラスを削除する]

1. [クラス名] リストから削除するクラス名を選択し、[削除] をタップします。



ダイアログが表示されます。

2. [OK] をタップします。



## クラス情報管理 [学習者情報を追加する]

1. [クラス] リストから学習者情報を追加するクラスを選択します。



2. [学習者名] リスト下の [追加] をタップします。



[学習者の追加] ダイアログが表示されます。

3. 追加する学習者情報を入力し、[OK] をタップします。



リストの最後に新しい学習者情報が追加されます。

4. 同様に、必要な学習者情報をすべて登録します。



## クラス情報管理 [クラスを編集する]

1. [学習者] リストから編集する学習者を選択し、[編集] をタップします。



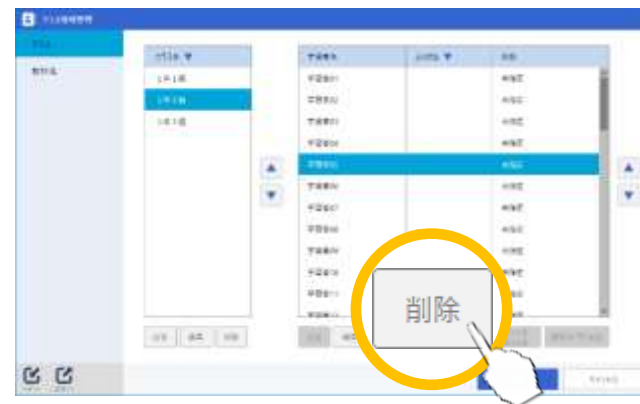
[学習者の編集] ダイアログが表示されます。

2. 新しい学習者情報を入力し、[OK] をタップします。



## クラス情報管理 [クラスを削除する]

1. [学習者] リストから削除したい学習者を選択し、[削除] をタップします。



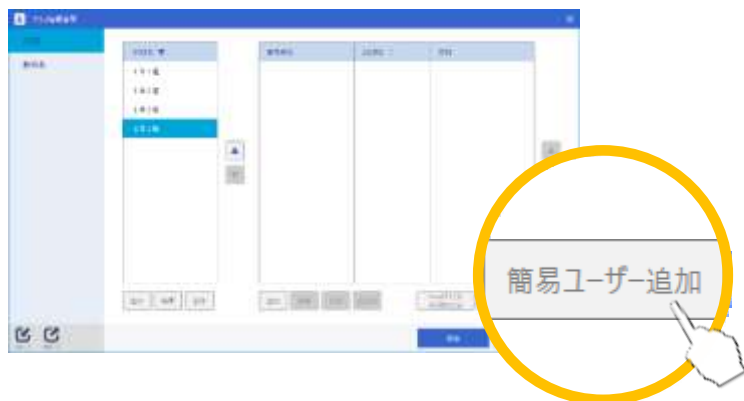
ダイアログが表示されます。

2. [OK] をタップします。



## クラス情報管理 [学習者情報を一斉追加する]

1. [学習者] リストの [簡易ユーザー追加] をタップします。



定型の学習者 50 人分の情報が追加されます。



## クラス情報管理 [学習者情報を一斉削除する]

1. [学習者] リストから削除したい学習者を選択して、[全削除] をタップします。



ダイアログが表示されます。

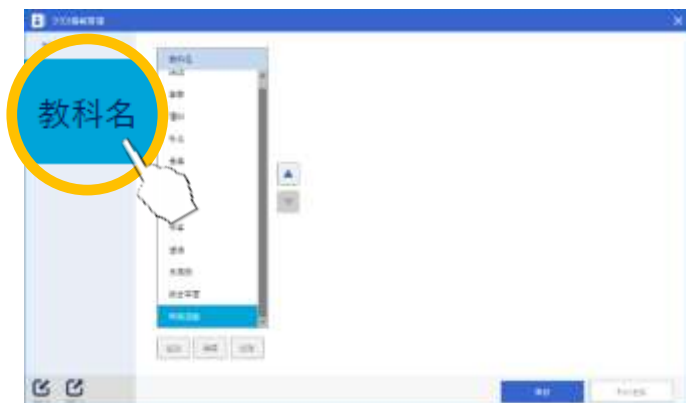
2. [OK] をタップします。



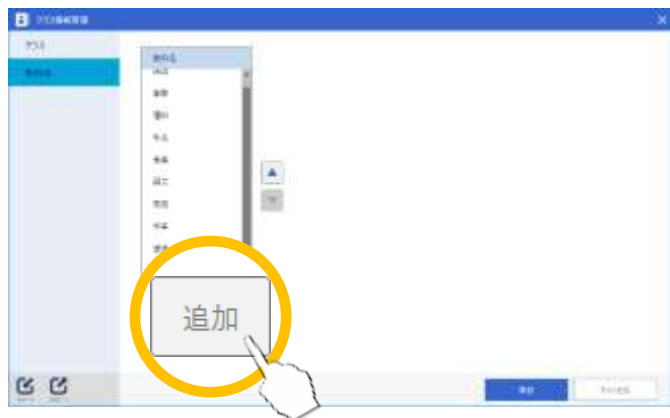


## クラス情報管理 [教科を追加する]

1. [教科名] タブをタップします。



2. [教科名] リスト下の [追加] をタップします。



[教科の追加] ダイアログが表示されます。

3. 追加する教科名を入力し、[OK] をタップします。



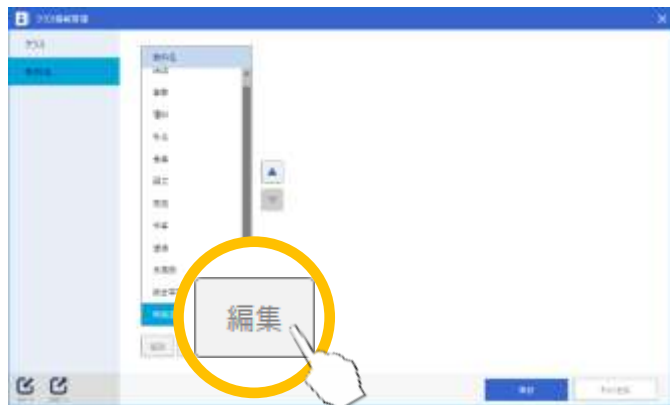
リストの最後に新しい教科名が追加されます。



4. 同様に、必要な教科名をすべて登録します。

## クラス情報管理 [教科名を編集する]

1. [教科] リストから編集する教科を選択し、[編集] をタップします。



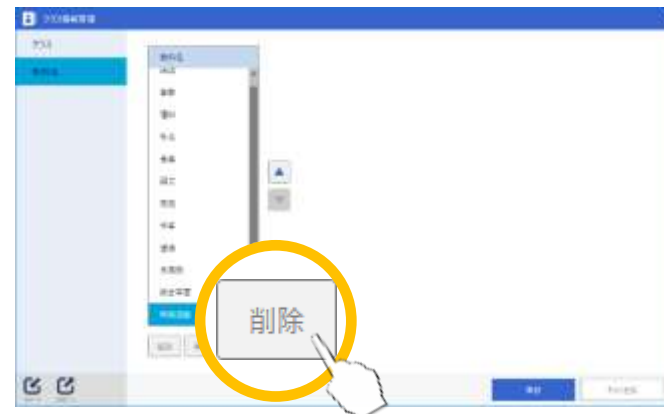
[教科の編集] ダイアログが表示されます。

2. 新しい教科名を入力し、[OK] をタップします。



## クラス情報管理 [教科を削除する]

1. [教科] リストから削除したい教科を選択し、[削除] をタップします。



ダイアログが表示されます。

2. [OK] をタップします。



## クラス情報管理 [エクスポート/インポート/Excel から取り込み]

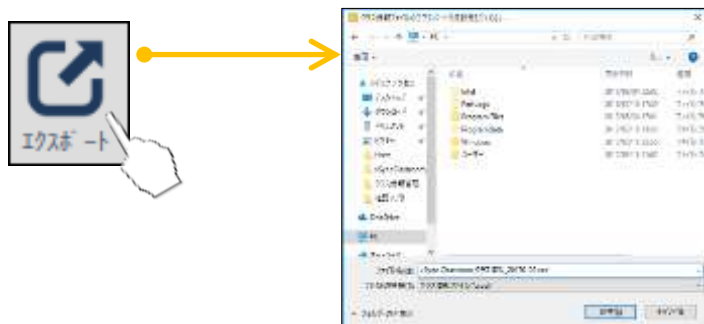
クラス情報の外部ファイルへの出力や、外部ファイルからの取り込みができます。

**注意** ▲ [インポート]、[Excel からの取り込み] を実行してクラス情報を取り込んだ後は、必ず [保存] をタップして変更を確定してください。取り込んだクラス情報が保存されません。



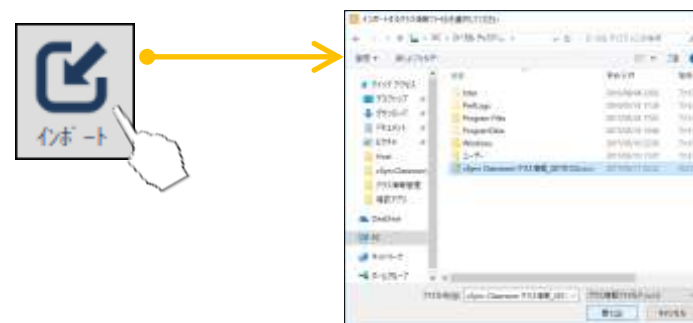
## クラス情報をエクスポートする

[エクスポート] をタップすると保存先指定ダイアログが表示されます。任意の保存先、ファイル名を指定して [保存] をタップします。



## クラス情報をインポートする

[インポート] をタップするとファイル選択ダイアログが表示されます。クラス情報ファイル (.xcci) を選択して [開く] をタップします。



## Excel 形式のクラス情報ファイルを取り込む

[Excel から取り込み] をタップするとファイル選択ダイアログが表示されます。クラス情報ファイル (.xls, .xlsx) を選択して [開く] をタップします。



**補足** ● クラス情報の Excel ファイルのサンプルは、Web サイトより入手できます。またクラス情報作成ツールの zip フォルダ内に格納されています。サンプルを参考に、クラス情報の Excel ファイルを準備してください。

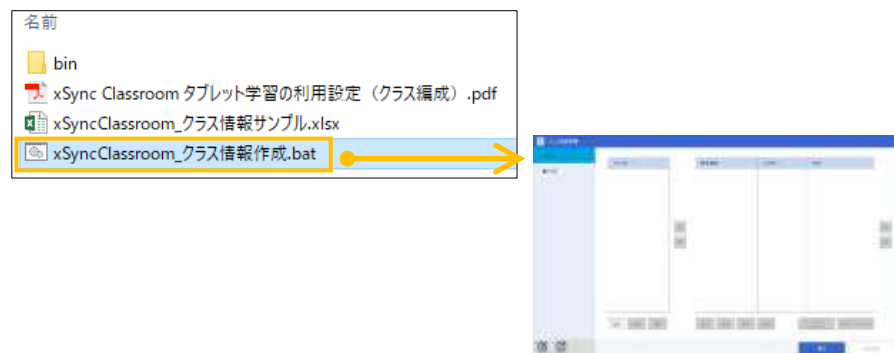
## 別のパソコンで作業する

クラス編成の作成を別のパソコンで作業するために、クラス情報作成ツールを用意しております。

クラス情報作成ツールは以下の Web サイトより入手してください。

<https://www.elmo.co.jp/xsync/support/supplier-download.html>

ダウンロードした zip フォルダー内に、クラス情報作成ツール.bat があります。クラス情報作成ツールを実行することで、前述までのクラス編成手順と同等の作業を行うことができます。



エクセルのデータは以下のルールで取り込みを行います。

シート名…クラス名

「氏名」セル以下のセル…学習者名

「ふりがな」セル以下のセル…ふりがな

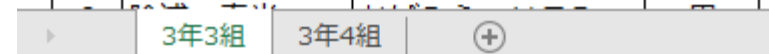
また、全てのシートに対してインポートが行えるかの確認をしますので、一つのエクセルシートにクラス情報をまとめてインポートすることが可能です。

同じクラス名が既に登録されている場合、クラス情報は上書きして登録されます。

## 3年3組 クラス名簿

担任：山田 太郎

| No. | 氏名    | ふりがな      | 性別 |
|-----|-------|-----------|----|
| 1   | 愛甲 進悟 | あいこう しんご  | 男  |
| 2   | 逢沢 夏子 | あいざわ なつこ  | 女  |
| 3   | 飯海 直  | いいかい すなお  | 男  |
| 4   | 犬塚 政樹 | いぬつか まさき  | 男  |
| 5   | 井能 晶鷹 | いのう あきたか  | 男  |
| 6   | 猪原 珠己 | いのほら たまみ  | 女  |
| 7   | 梅田 宣枝 | うめだ のぶえ   | 女  |
| 8   | 大方 重克 | おおがた しげかつ | 男  |



クラス情報作成ツールで作成したクラス情報は、xSync Classroom の教員端末にインポートしてご利用ください。

