

Office ファイルから PDF ファイルへの変換方法

- USB メモリに保存された Office ファイルを投写する USB ビューワ機能や BOXi と WiFi 接続し、Office ファイルを投写する BOXi Air をご利用の際に、Office ファイルが PC アプリケーションで表示した場合と異なることがあります。
その際には、Office ファイルを PDF ファイルに変換してご利用いただくと、きれいに表示することができます。
- 本資料は、Office ファイルから対応サポートバージョンの PDF ファイルへの変換方法について説明します。

PDF ドキュメントを作成

Microsoft Office 2010 の場合	.....	P2
Microsoft Office 2007 の場合	.....	P4
Microsoft Office 2003 の場合*	.....	P6
Adobe PDF の設定	.....	P7
Bullzip PDF の設定	.....	P9

* Microsoft Office2003 をご使用の場合、事前に Adobe® Acrobat®などの仮想プリンタソフトのインストールが必要です。

**本製品では仮想プリンタとして、Adobe PDF および Bullzip PDF をご使用された場合のみ動作確認しております。

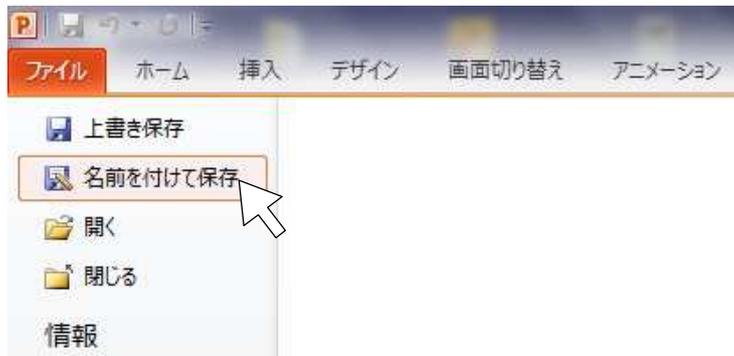
注意

- 全ての Office ファイルが対応できるわけではありません。
- Adobe® Acrobat®などの仮想プリンタで PDF ファイルを作成される場合、全ての仮想プリンタソフトでの動作を保証するものではありません。
- BOXi の USB ビューワ機能や BOXi Air の制限事項に関しては、別紙「【重要】USB ビューワ機能や BOXi Air をお使いのお客様へ」をご覧ください。

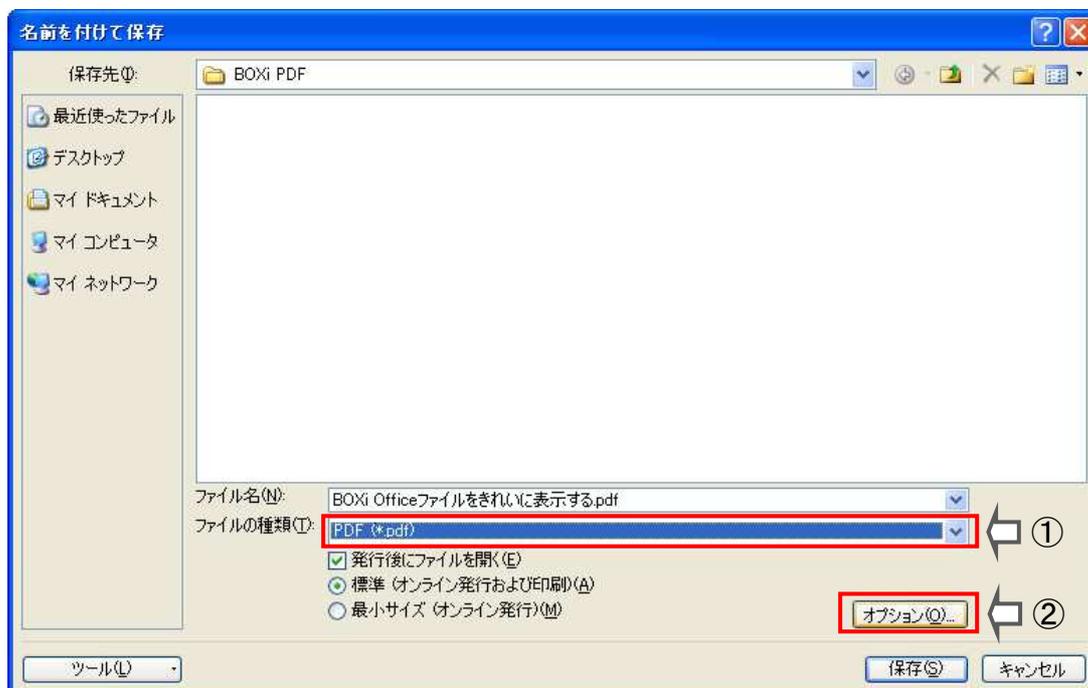
Microsoft Office 2010 で PDF ドキュメントを作成する手順

Microsoft Office 2010 を使用した場合の対応サポートバージョン(1.0~1.4)の PDF ファイルを作成するための手順です。

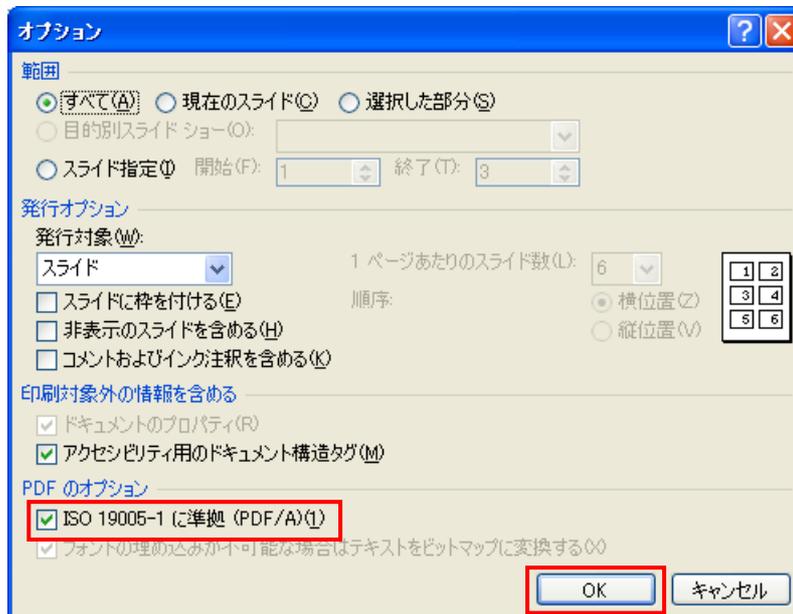
1. [ファイル]の[名前を付けて保存]を選択します。



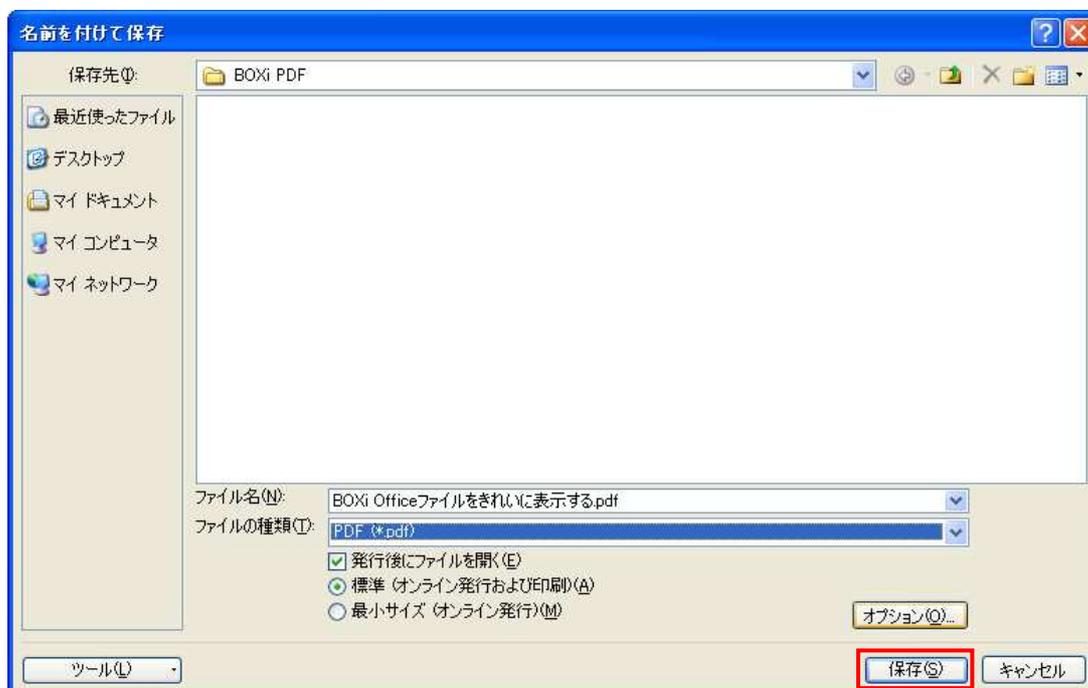
2. 保存するファイル形式を選択します。
 - ① ファイルの種類で PDF (*.pdf)を選択します。
 - ② [オプション]ボタンをクリックします。



- オプションダイアログの[PDF のオプション]で ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)をチェックします。
オプションダイアログの[OK]ボタンをクリックします。



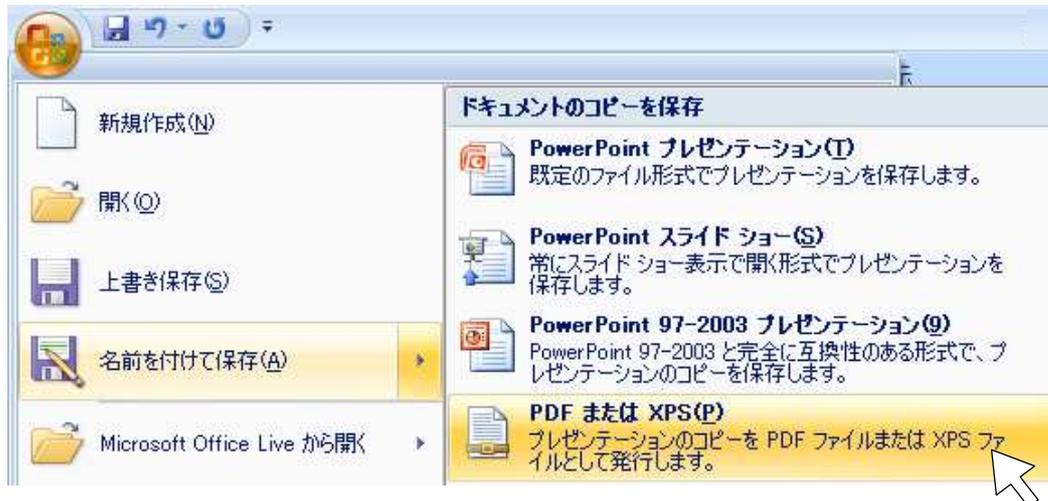
- [名前を付けて保存]ウィンドウの[保存]ボタンをクリックして、PDF ファイルを保存します。



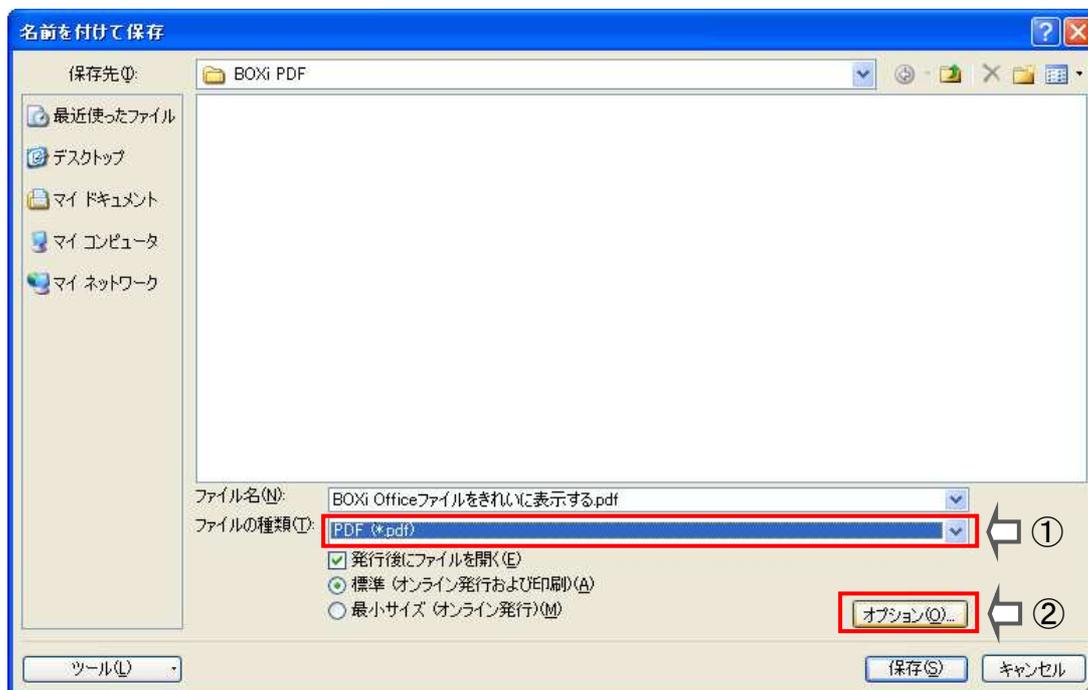
Microsoft Office 2007 で PDF ドキュメントを作成する手順

Microsoft Office 2007 を使用した場合の対応サポートバージョン(1.0~1.4)の PDF ファイルを作成するための手順です。

1. [ファイル]の[名前を付けて保存]を選択します。

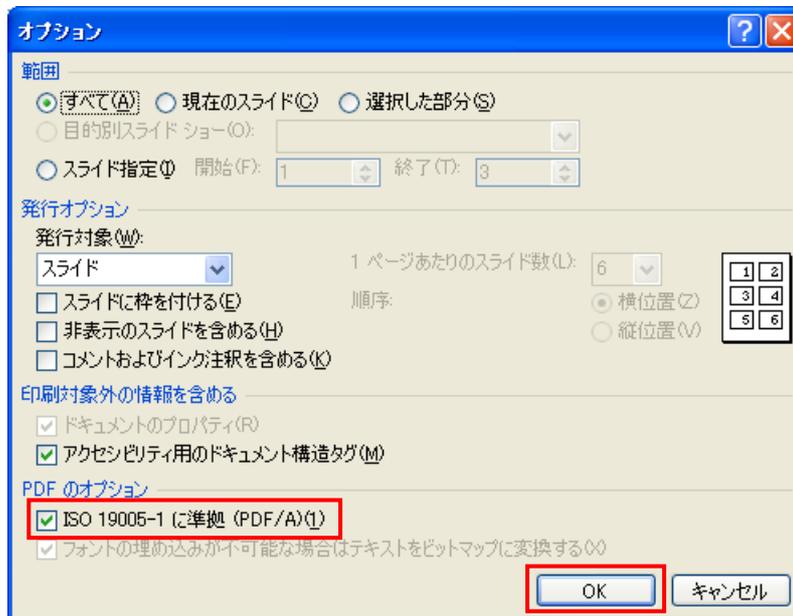


2. 保存するファイル形式を選択します。
 - ① ファイルの種類で PDF (*.pdf)を選択します。
 - ② [オプション]ボタンをクリックします。

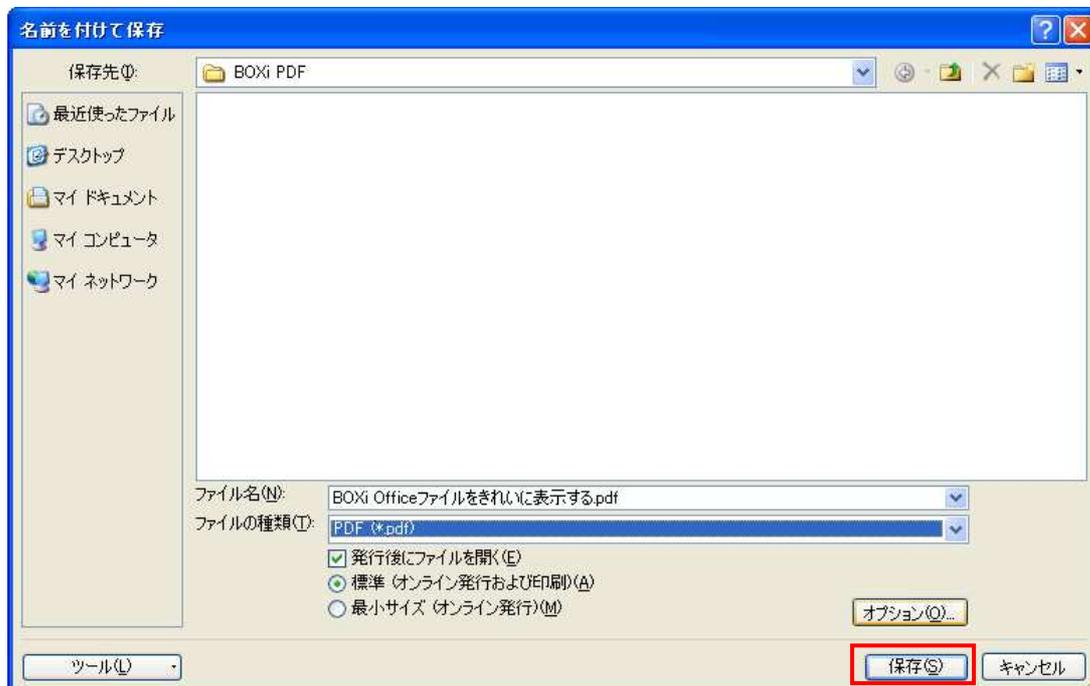


3. オプションダイアログの[PDF のオプション]で ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)をチェック
します。

オプションダイアログの[OK]ボタンをクリックします。



4. [名前を付けて保存]ウィンドウの[保存]ボタンをクリックして、PDF ファイルを保存しま
す。



Microsoft Office 2003 で PDF ドキュメントを作成する手順



Microsoft Office 2003 は PDF の保存機能を持たないため、Adobe® Acrobat®などの仮想プリンタを使用して PDF ドキュメントを作成します。その場合、事前に仮想プリンタの設定で PDF のバージョンを 1.0~1.4 に設定していただく必要があります。

1. [ファイル]の[印刷]を選択します。
2. プリンタの名前で Adobe PDF などの仮想プリンタを選択します。
3. [OK]ボタンをクリックして印刷します
4. 名前を付けて保存ダイアログボックスで名前を付けて PDF ファイルを保存します。

Adobe PDF の設定

Adobe Acrobat を使用した場合の対応サポートバージョン(1.0~1.4)の PDF ファイルを作成する手順です。

1. スタートメニューから「プリンタと FAX」(Windows XP)または「デバイスとプリンタ」(Windows 7)を選択するか、コントロールパネル/プリンタ(Vista)を選択し、Adobe PDF プリンタを右クリックします。



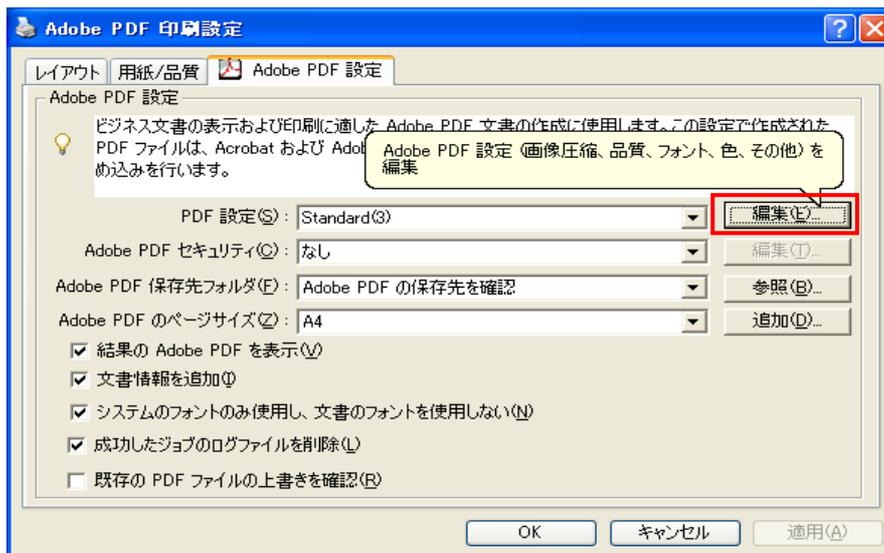
2. 「プロパティ」を選択します。



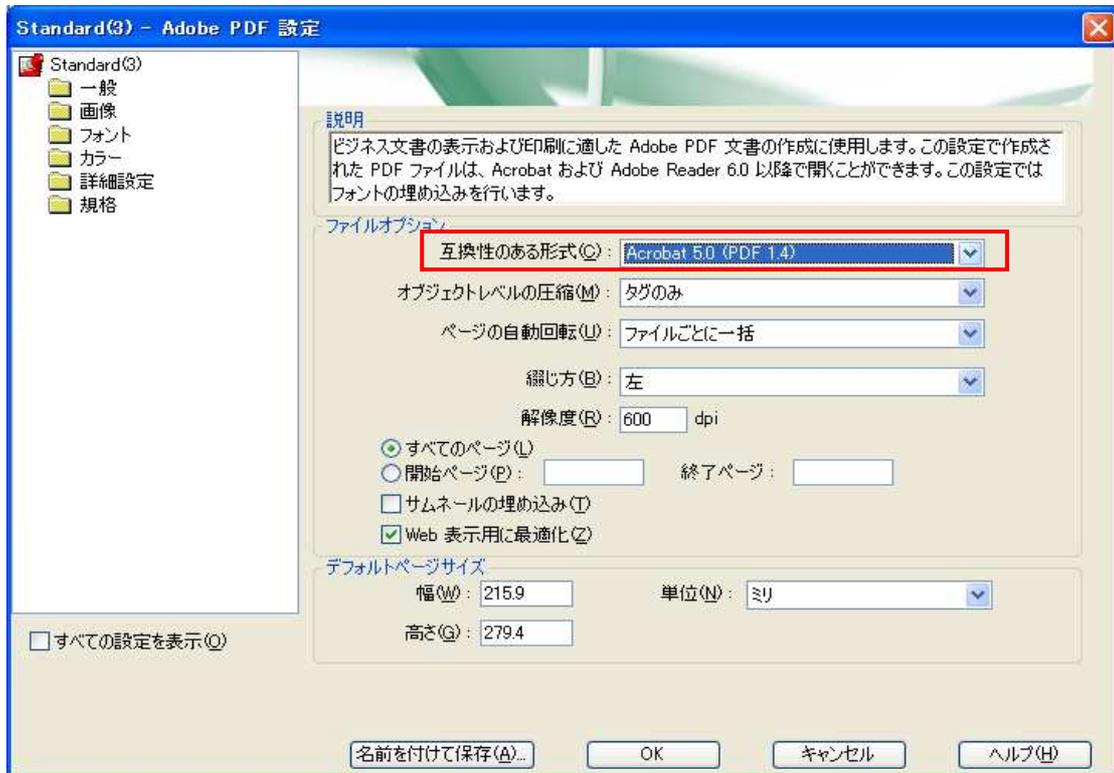
3. Adobe PDF のプロパティの[全般]タブの[印刷設定]を選択します。



4. [Adobe PDF 印刷設定]タブの PDF 設定を選択します。



5. ファイルオプションの互換性のある形式で PDF 1.0 から PDF1.4 のいずれかを選択します。



6. [OK]ボタンを選択して設定を完了します。

Bullzip PDF の設定

Bullzip PDF はフリーソフトウェアです。ソフトウェアに関する情報は下記 URL よりご覧ください。

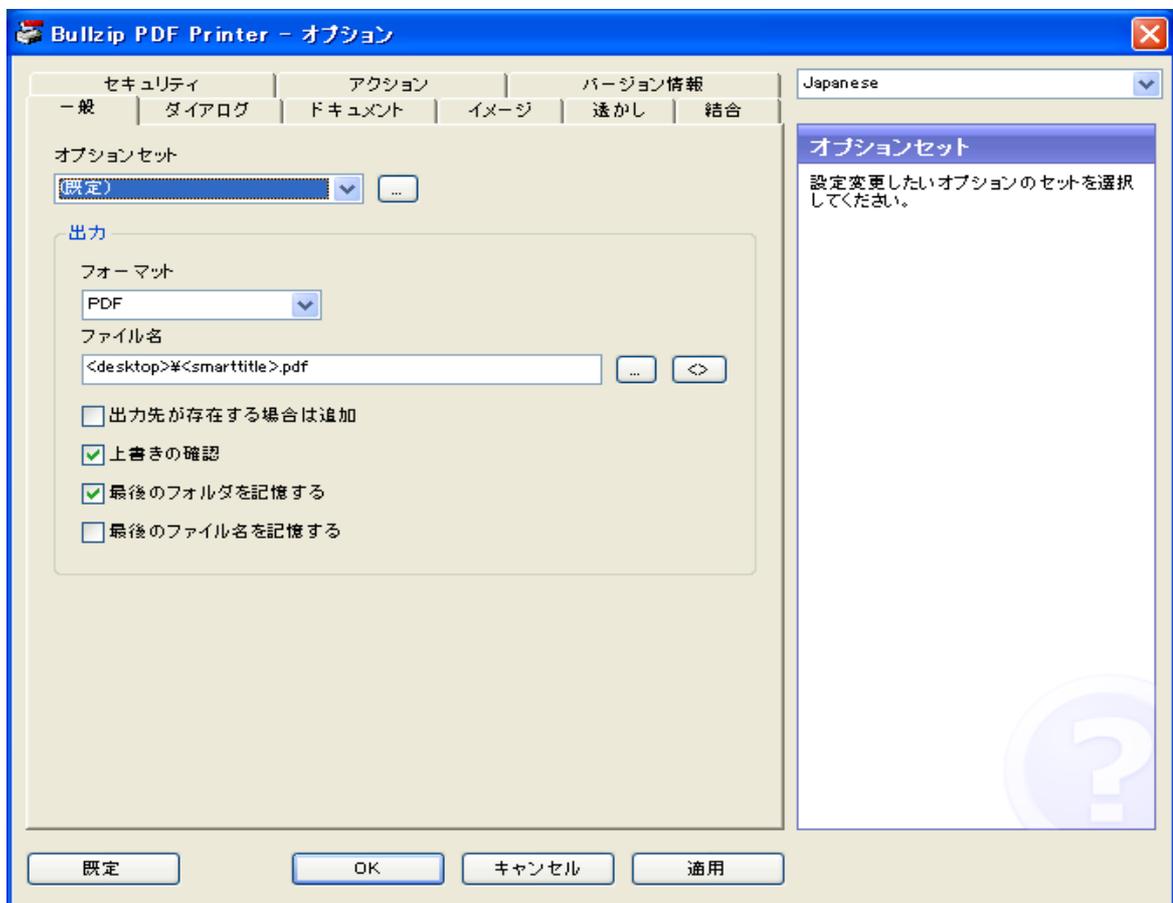
<http://www.bullzip.com/products/pdf/info.php>

ソフトウェアに関するお問い合わせは下記問い合わせフォームよりお願いいたします。

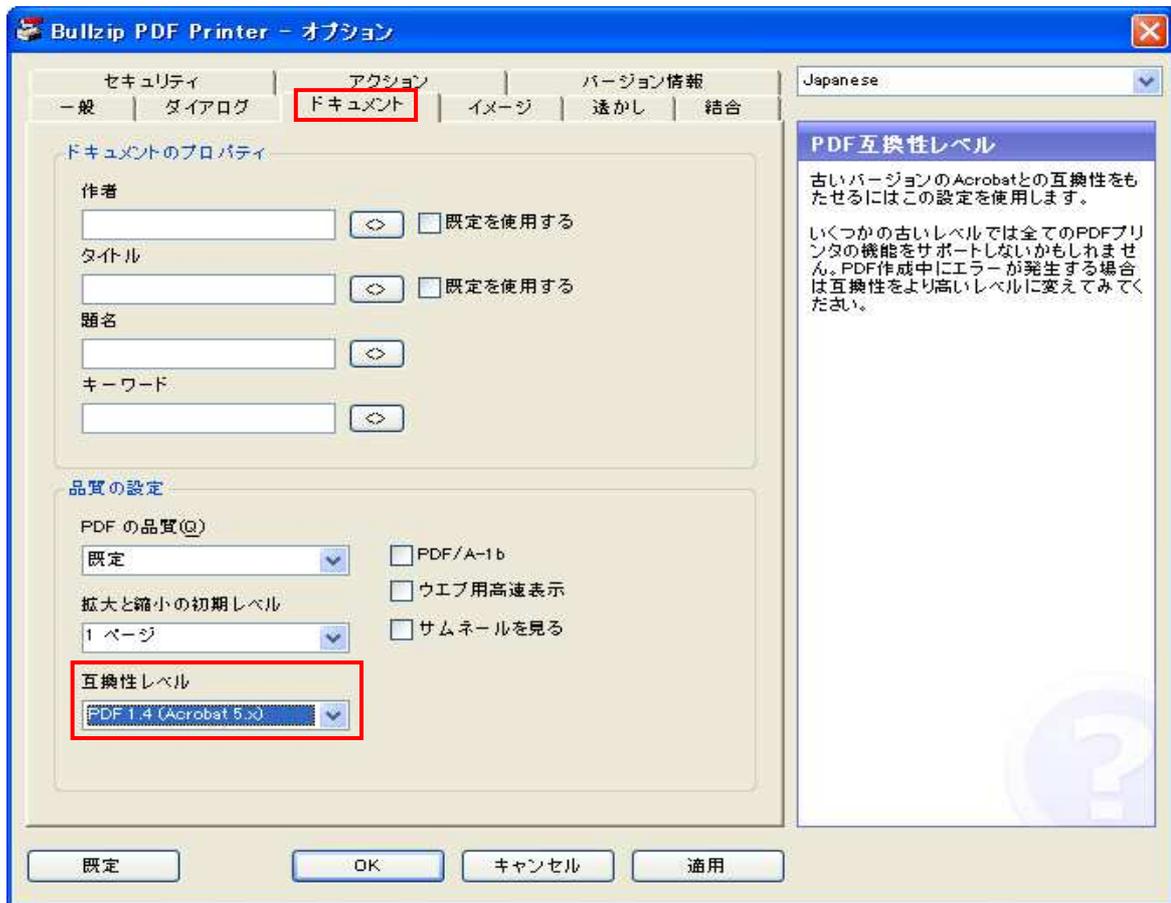
<http://www.bullzip.com/contact.php?mode=Support>

なお、Bullzip PDF に関するお問い合わせは英語のみ対応となっております。

1. スタートメニューから[Bullzip] – [PDF Printer] – [オプション]を選択します。
2. 下記の Bullzip PDF Printer – オプション ダイアログが開きます。



3. [ドキュメント]タブの[互換性レベル]のリスト内から PDF1.0～PDF1.4 の範囲で PDF バージョンを設定します。



4. [OK]ボタンを選択して設定を完了します。